

FORMULAIRE RAPPORT DE CONFLIT

(remplir dans le pdf avant d'imprimer)

Camping :

Délégué du conseil des campeurs :

Nom :

Prénom :

Tel :

E-mail :

N° adhérent :

Membres du conseil des campeurs présents

(lister ci-dessous noms, prénoms et n° adhérent)

Auteur du rapport de conflit :

Nom :

Prénom :

Tel :

E-mail :

N° adhérent :

Date du conflit :

Coordonnées personne(s) mise(s) en cause(s) :

(lister ci-dessous noms, prénoms et n° adhérent)

Coordonnées plaignant(s) :

(lister ci-dessous noms, prénoms et n° adhérent)



SIÈGE SOCIAL DU GCU

72, boulevard de Courcelles
75017 Paris

T 00 33 (0)1 47 63 98 63

S www.gcu.asso.fr

E gcu@gcu.asso.fr

Association loi 1901 SIRET :

775 692 072 00447 — APE 9499Z

Exposé du conflit :

Explications de la ou des personne(s) mise(s) en cause :

Signatures

Délégué du conseil des campeurs

Membres du conseil des
campeurs

Auteur du rapport

Plaignant(s)

Personne(s) mise(s) en cause



RAPPORT DE CONFLIT

Gestion des conflits

Ils peuvent être de deux ordres : soit un problème entre personnes, soit un non-respect des règlements. Dans les deux cas, le conseil des campeurs essaiera de régler l'incident à l'amiable. La première démarche est de trouver un terrain d'entente, de s'écouter, de privilégier le dialogue avec une réelle volonté d'apaisement. En cas d'échec, il rédigera un rapport de conflit en toute impartialité et confidentialité. Celui-ci devra être signé, si possible, par tous les membres du conseil des campeurs et par toutes les personnes incriminées (présentes), avec l'identité et les numéros d'adhérent de tous. S'il y a refus ou absence de signature cela sera notifié sur le rapport, avec précision des raisons.

Le rapport de conflit doit être envoyé au siège le plus tôt possible : via le formulaire de contact de la trésorerie, par email à gcu@gcu.asso.fr ou par courrier à GCU 72, boulevard de Courcelles 75017 PARIS.

À aucun moment, le délégué du conseil des campeurs ou tout autre membre du conseil des campeurs ne peut prendre l'initiative de prononcer une sanction ou une exclusion à l'encontre d'un adhérent.

PROCÉDURE D'ÉTUDE D'UN CONFLIT

Les conflits nés entre adhérents ou entre adhérents et le GCU sont soumis au conseil d'administration, qui, après instruction par la commission des conflits et après avoir entendu (si demande) les personnes concernées, peut prononcer une mesure à leur encontre.

Étude des conflits :

Tout rapport de conflit établi par le conseil des campeurs doit avoir été présenté (quand c'est possible) au(x) personnes « mise(s) en cause » séjournant sur le camping, qui le signe(nt) après avoir fourni leurs explications.

Dès le début de l'étude, un message électronique (de préférence) ou courrier postal est envoyé au(x) personnes (s) mise(s) en cause de l'instruction d'un dossier de conflit ouvert à leur encontre et recueillir leur version des faits.

Les décisions

Classé sans suite, rappel aux statuts, au règlement intérieur, aux consignes de fonctionnement, interdiction de séjourner sur un camping GCU pour une ou plusieurs années, exclusion temporaire ou définitive du GCU ou toute autre mesure à l'appréciation du conseil d'administration.

Extrait du règlement intérieur du GCU

Article 3 - EXCLUSION (article 8 des statuts)

L'exclusion d'un membre de l'association est prononcée par le conseil d'administration pour un motif grave tel que, notamment, une infraction aux statuts, au règlement intérieur ou aux consignes de fonctionnement.

L'intéressé aura été préalablement invité à présenter ses explications devant le conseil d'administration. Il devra le faire seul. Le membre exclu peut faire appel par lettre recommandée avec demande d'avis de réception adressée au président dans les trente jours de la notification de la décision d'exclusion. Cet appel n'est pas suspensif de la décision d'exclusion.

La perte de la qualité de membre de l'association, pour quelque cause que ce soit, ne permet aucune revendication sur le patrimoine de l'association, et notamment aucun remboursement de cotisation.