

Dates d'ouverture et tarifs :

Le caravaneige de Prémanon est ouvert du 02 décembre 2022 au 02 avril 2023, celui des Menuires du 09 décembre 2022 au 23 avril 2023.

Pour les adhérents titulaires du forfait « utilisation permanente », les caravaneiges sont ouverts les 29/10 et 30/10 (congés de Toussaint) afin de faciliter la mise en place des installations.

Les campings seront fermés, sans fluides, ni électricité du 1^{er} novembre au jour de l'ouverture.

Le camping des Menuires n'est accessible qu'aux adhérents à jour de leur cotisation annuelle, **pas de possibilité d'adhérer sur le terrain de camping.** Pour le camping de Prémanon, l'adhésion peut être prise pendant la permanence de la trésorerie.

Les tarifs paraissent sur le site Internet du GCU.

Réservations et séjours :

Pour les forfaits et les séjours, les réservations se font à partir de mi-octobre et au minimum 8 jours avant le début du séjour.

Pour un séjour, la réservation n'est pas obligatoire mais elle est fortement conseillée.

Si un séjour de 7 ou 14 jours n'a pas fait l'objet d'une réservation auprès du secrétariat, il sera facturé à la nuitée.

Processus de réservation :

À réaliser en ligne, en vous connectant à votre espace adhérent. Depuis l'onglet *Mes séjours*, cliquer sur le bouton *Nouvelle réservation* et faire vos choix.

La dernière étape, le paiement des arrhes (30% du montant du séjour et les frais de dossier) validera la réservation.

Pour toute demande d'échelonnement de paiement en 3 fois :
- avec paiement du solde restant dû 15 jours avant le début du séjour réservé
- adresser une demande au siège du GCU par email à l'adresse suivante : gcu@gcuf.fr

Une vignette de caravaneige avec la composition du groupe (adhérents et invités) ainsi que le numéro de l'immatriculation de votre installation est délivrée au paiement du solde de votre réservation. Elle doit être apposée sur votre installation de manière à ce qu'elle soit visible de l'extérieur.

Dans la mesure du possible, le déneigement de la voie d'accès intérieure au terrain et aux emplacements réservés, est assuré à partir de 12h00.

Un adhérent ayant réservé doit se conformer au tableau des parcelles attribuées.

Il est vivement conseillé pour les adhérents n'ayant pas réservé de s'informer auprès du terrain de camping, avant leur départ, sur les emplacements libres. Ils ne disposent plus des mêmes prestations, en particulier pour le déneigement qui reste à leur charge sur la parcelle.

Le GCU ne peut être tenu pour responsable de la saturation des parcelles et du non-déneigement.

Le remboursement d'un séjour non réalisé ne peut se faire qu'en cas de force majeure et reste à l'appréciation de l'événement par le bureau du GCU.

Toute modification sur un dossier en cours ou soldé engendrera de nouveaux frais de dossier sauf prolongation d'un séjour (glissement

de dates de séjour, anticipation ou retard, changement dans la composition du groupe, ...), celle-ci doit être signalée au secrétariat et accompagnée, si nécessaire, du règlement complémentaire. Si la modification apparaît lors du séjour, le trésorier est chargé d'effectuer la correction et d'encaisser le complément éventuel de séjour.

Rappel du mode de fonctionnement :

Le règlement intérieur d'un caravaneige reste identique à celui en vigueur sur nos terrains de camping le reste de l'année : personne de jour, trésorier et délégué du conseil des campeurs, assurent le quotidien, mais les services de jour peuvent être adaptés en fonction de la fréquentation et des conditions météorologiques (courts séjours, horaires, ...).

Ne peuvent circuler et stationner sur le terrain de camping que les véhicules, camping-cars et caravanes d'un poids inférieur à 7 tonnes hors livraison.

Les membres du conseil des campeurs auront la charge de vérifier la conformité d'occupation des parcelles à l'aide de la fiche de réservation, visible depuis l'extérieur de l'installation.

Le double de cette fiche aura été remis par l'adhérent à la personne de jour, lors de son arrivée.

Les adhérents sans réservation doivent régler leurs séjours auprès du trésorier la veille de leur départ.

Installations du GCU :

Il est interdit d'utiliser les locaux communs pour y dormir.

Le dépôt de matériel personnel, même temporaire, ne doit pas entraver la circulation des personnes et la sécurité (ouverture, fermeture des portes).

Respecter les fonctions des salles dédiées :

- Au rangement des skis
- À la zone de réparation du matériel
- Au rangement des chaussures
- Au séchage du linge

Les installations électriques bénéficient d'un seul socle sur une borne électrique par installation. **Il est interdit d'utiliser une prise multiple au départ d'une borne électrique.**

En cas de garage mort, possibilité de laisser le câble électrique raccordé à la borne sous la responsabilité de l'adhérent. Le marchepied, le caillebotis et les matériels personnels, dont le GCU ne peut être tenu pour responsable en cas de dégradation, devront être retirés.

Responsabilité :

Chaque adhérent est responsable de son matériel, que ce soit dans les locaux spécifiques ou sur son installation.

Les équipements du GCU sont contrôlés et conformes aux normes en vigueur. Les socles de distribution de courant électrique sont protégés par disjoncteur 10 ampères autorisant une puissance de branchement de 2200 watts maxi. Il faut utiliser un cordon prolongateur de 25 m maximum, d'un seul tenant, comportant 3 conducteurs de 2,5 mm² de section du type HO7 RN-F3.

Le déneigement est géré par les tableaux des occupations. Seul le secrétariat peut intervenir auprès de l'entreprise de déneigement.

Un adhérent n'ayant pas réservé ne peut prétendre prendre contact à titre personnel avec l'entreprise ou la personne qui assure le déneigement.