



# Plein air et culture

LE CAMPING ASSOCIATIF

#324 AUTOMNE-HIVER 2025

SUPPLÉMENT À LA REVUE #324

MODERNISATION DES  
OUTILS NUMÉRIQUES



La revue du GCU a été créée en 1938 par Maurice Fonvieille, mort pour la liberté.

Association laïque dite "groupement des campeurs universitaires de France", le GCU regroupe toutes les personnes partageant ses valeurs fondatrices humaines, laïques, solidaires et conviviales, acceptant sa conception du camping basée sur le bénévolat et la gestion participative et adhérent sans restriction à ses statuts, son règlement intérieur et ses consignes de fonctionnement.

72 boulevard de Courcelles - 75017 Paris  
Tél. : +33 (0)1 47 63 98 63  
www.gcu.asso.fr • gcu@gcuf.fr

**Directeur de la publication :** Ludovic Broussaud  
**Directeur-adjoint de la publication :** Didier Bonnaire

**Rédacteur en chef :** Nicolaas van der Toorn

**Conception graphique :** Casimage Productions  
info@casimageproductions.com  
**Coordination :** Laurence Tramaux  
**Réalisation graphique :** Olivier Fer  
**Impression :** Imprimerie Vincent  
**Photo de couverture :** DR  
**Pictogrammes :** Noun Project

Dépôt légal : 4<sup>e</sup> trimestre 2025  
ISSN 1776-6877

Ce numéro a été tiré à 15 000 exemplaires.  
Cette revue sera diffusée largement au-delà de nos adhérents.  
Les photos ont été mises à disposition du GCU par leur auteur et toutes reproductions sont interdites.  
Visuels non contractuels.

**Anciens présidents :**  
Albert Taste (1937-1957)  
Maurice Fusibet (1957-1968)  
Jacques Beck (1968-1986)  
Hubert Roverc'h (1986-2000)  
Jean-Louis Chevalier (2000-2012)

**Président d'honneur :** Jean-Louis Chevalier

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**Présidente :** Claire Bazin

**Vice-présidents :** Philippe Martinez, Patrick Dubois

**Secrétaire général :** Yannick Dereep

**Trésorier :** Denis Dvorsak

**Autres membres du bureau :**

Alain Chartier

Gilbert Grandpierre

Jacqueline Serin-Tinon

**Autres membres du CA :**

Didier Bonnaire

Ludovic Broussaud

Alain Canonge

Corinne Haydn

Sophia Lamri

Virginie Lamulle

Thierry Lecerf

Gérard Lefèvre

Frédéric Orel

Pascal Pallez

# Plein air et culture

## LE CAMPING ASSOCIATIF

#324 AUTOMNE-HIVER 2025

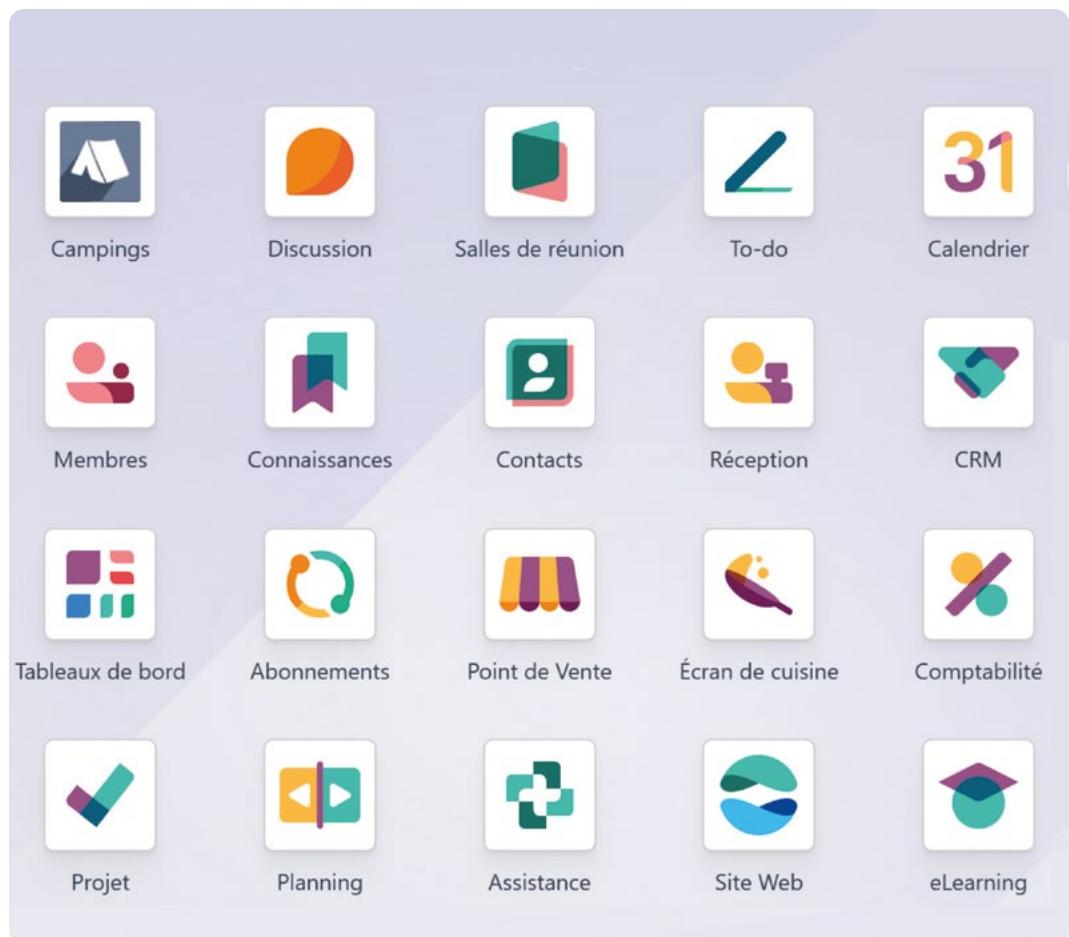
### 3 ÉDITO

### 4 LE PROJET EN UN COUP D'OEIL LES GRANDES ÉTAPES

### 5 CONCRÈTEMENT, CE QUI CHANGE POUR VOUS

### 6 ZOOM SUR QUELQUES NOUVEAUTÉS PHARES

### 7 FAQ





The screenshot shows a user interface for managing campsite services. On the left, there are dropdown menus for filtering by member type (Adulte, Jeune adulte, Enfant), subscription type (Familial, Individuel - Jeune Adulte, Individuel - Adulte), and internationality (Internationale, Locale). Below these are price filters (-1,00 € to 50,00 €) and a slider. The main area displays several service cards:

- Adhésion GCU**: 5,00 € par an
- Adhésion FFCC**: 10,00 €
- Don**: 1,00 €
- Event Registration**: Non publié (36,00 €)
- Acompte (Pdv)**: Non publié (0,00 €)
- Notes de frais**: Non publié (1,20 €)
- Pourboires**: Non publié (1,00 €)
- Carte-cadeau**: Non publié (50,00 €)

## Odoo version 18, plus qu'une transition

Depuis 2020, l'ensemble des services numériques que vous utilisez repose sur un logiciel central appelé Odoo. C'est une suite intégrée qui pilote entre autres nos sites d'adhésion et de réservation, l'espace adhérent, la trésorerie des campings et une partie de la comptabilité. Ce logiciel constitue le socle technologique qui gère, en arrière-plan, la majorité de vos interactions avec le GCU, que ce soit en ligne ou directement dans nos campings.

La version actuellement en service, Odoo v12, a fait l'objet de nombreuses adaptations pour répondre à nos pratiques et règles de fonctionnement. Ces personnalisations, bien que nécessaires à l'époque, ont peu à peu complexifié le système, le rendant moins stable lors des périodes de forte activité et plus difficile à utiliser au quotidien, notamment pour nos trésoriers. Face à ce constat, le conseil d'administration a acté la nécessité d'une refonte complète de notre dispositif.

Ainsi, nous avons engagé une migration vers Odoo v18 Entreprise, avec l'accompagnement d'un nouveau prestataire, la société Sodexis. Notre approche est volontairement tournée vers la simplicité et la robustesse : privilégier les fonctionnalités standards du logiciel, réduire les développements spécifiques, organiser des tests avec des utilisateurs représentatifs, former les équipes salariées et bénévoles, accompagner les trésoriers et recueillir leurs retours. Cette orientation vise la stabilité, la clarté et la pérennité.

Concrètement, en tant qu'adhérent, vous accéderez à un espace modernisé plus intuitif pour vos informations, vos réservations et vos adhésions. Les paiements évolueront, par exemple avec l'intégration des chèques-vacances dématérialisés. Côté trésorerie, tous les campings seront équipés de terminaux de paiement connectés à un véritable logiciel de caisse pour enregistrer automatiquement les transactions. En interne et pour les délégués de terrain, nous améliorerons aussi la gestion des fournisseurs, des travaux et aménagements.

Le calendrier est établi : une première version en février 2026, un déploiement progressif durant l'hiver. Une seconde version enrichie apportant des améliorations et des fonctionnalités supplémentaires sera lancée en 2027/2028.

Pour faciliter la bascule, nous vous invitons à vérifier dès maintenant votre adresse e-mail et la validité de votre mandat de prélèvement SEPA dans votre espace actuel. Votre vigilance sur ces points nous permettra de garantir une continuité de service optimale.

# Le projet en un coup d'œil

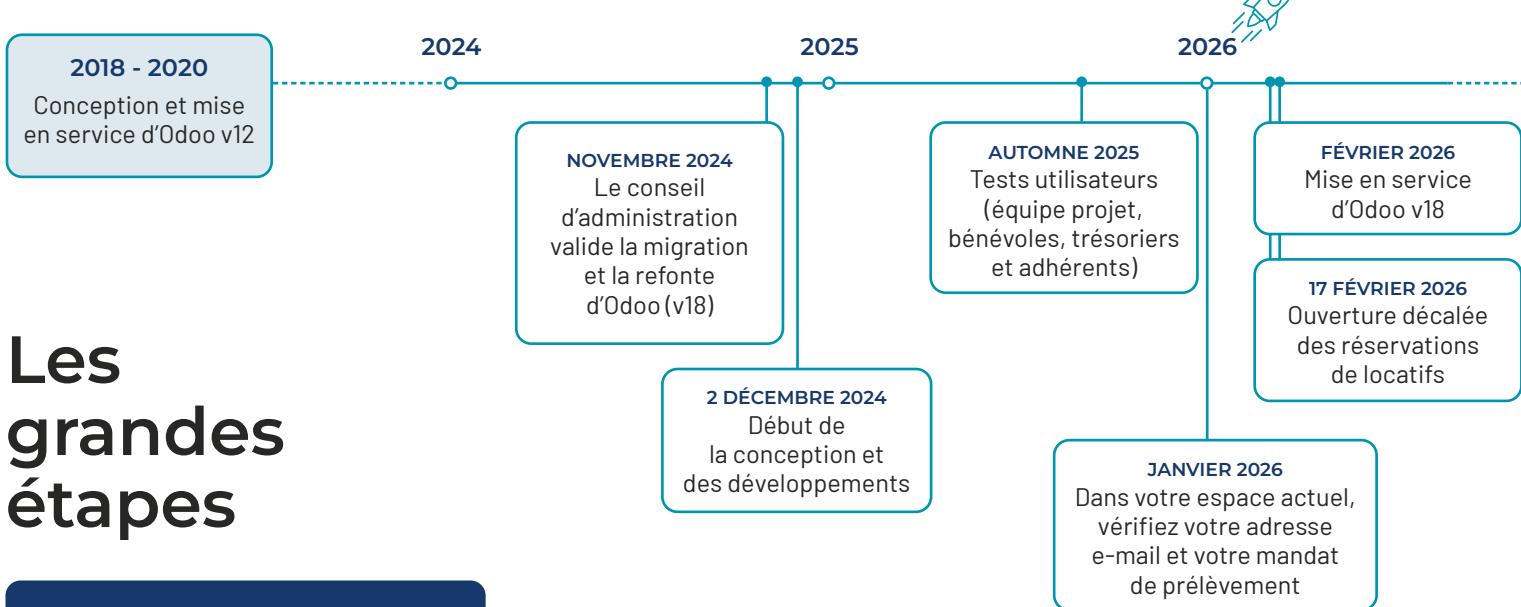
Notre migration vers Odoo version 18 dépasse largement le simple changement technique. Elle incarne une vision stratégique pour le GCU: celle d'une association moderne, efficace et résolument tournée vers l'avenir, qui place l'expérience de ses adhérents et l'engagement de ses bénévoles au cœur de ses priorités.

Ce projet s'inscrit dans une démarche de long terme, avec un cap clair: doter le GCU d'outils numériques robustes, évolutifs et accessibles à tous, pour les dix prochaines années et au-delà. Il ne s'agit pas seulement de remplacer un système, mais de repenser nos processus pour mieux accompagner, faciliter le travail de nos adhérents, nos trésoriers, nos délégués et nos salariés.

## Avec Odoo version 18, nous nous engageons à:

- **Simplifier** l'accès aux services et aux démarches
- **Sécuriser** la gestion de nos données et de notre trésorerie
- **Moderniser** l'accueil dans nos campings avec des outils adaptés
- **Anticiper** en nous dotant d'une plateforme capable d'évoluer avec nos besoins

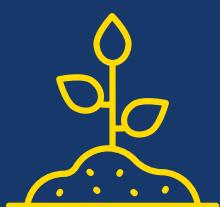
Cette transition est le fruit d'un travail collaboratif entre salariés, administrateurs, bénévoles et notre prestataire Sodexis. Elle concrétise notre capacité à innover tout en restant fidèles à nos valeurs.



## Les grandes étapes

### JANVIER – OCTOBRE 2025 CONCEPTION ET DÉVELOPPEMENT

Nous engageons une refonte complète des parcours adhérents et trésoriers: espace personnel modernisé avec des processus simplifiés pour les réservations, les adhésions en ligne et les paiements dématérialisés (dont ChèqueVacances Connect). Côté trésorerie, nous installons une caisse virtuelle connectée avec des terminaux de paiement permettant un enregistrement automatique et sécurisé des transactions. Mise en place d'une gestion informatisée des fournisseurs, des demandes de travaux et aménagements pour les délégués de terrain.



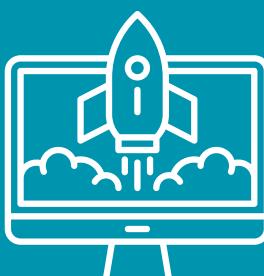
### AUTOMNE 2025 TESTS UTILISATEURS

Un panel représentatif d'utilisateurs publics, d'adhérents, de correspondants territoriaux, de délégués de terrains, d'administrateurs et de trésoriers met le système à l'épreuve avec l'équipe projet: réservation, modification, annulation, paiement, encaissement en trésorerie, adhésion, etc. Les retours serviront à corriger et à finaliser le projet. Des supports pédagogiques seront prêts pour la suite.



### FÉVRIER 2026 – 30 AVRIL 2026 DÉPLOIEMENT DE LA NOUVELLE SOLUTION

Nous installerons et configurerons les nouveaux outils, formerons les trésoriers et tous les acteurs concernés. Nous préparerons l'accueil et la trésorerie: installation des ordinateurs et tablettes, des terminaux de paiement, etc. À l'ouverture 2026, le nouveau dispositif sera opérationnel, avec un appui renforcé de l'équipe projet et du prestataire tout au long de la saison.



# Concrètement, ce qui change pour vous

Cette transition vers Odoo 18 a été conçue pour améliorer nos services en ligne, tant pour votre usage quotidien que pour la trésorerie dans les campings. Elle apporte des interfaces plus lisibles, des parcours épurés et une cohérence avec ce que vous connaissez déjà sur internet. Les règles de gestion des réservations et de la trésorerie ont évolué pour simplifier les parcours utilisateurs.

## COMPTE ADHÉRENT, PLUS SIMPLE ET PLUS AUTONOME

Votre espace personnel devient un véritable compte adhérent. Il centralise vos informations, vos séjours et vos documents. Vous pouvez y modifier vos coordonnées, celles de la famille, suivre et, si nécessaire, ajuster une réservation, consulter vos factures et effectuer vos paiements en ligne.

## RÉSERVATIONS ET COTISATIONS, DES PARCOURS FAMILIERS

Le renouvellement d'adhésion et la réservation de séjour s'inspirent des standards que vous pratiquez sur les sites de voyages et marchands. Les écrans sont plus clairs, les étapes mieux guidées,

avec un vocabulaire plus familier. L'objectif est de limiter les erreurs et de vous permettre d'aller au bout de votre démarche sans hésitation.

## TRÉSORERIE REPENSÉE DANS LES CAMPINGS

Chaque camping disposera d'un point de vente Odoo, autrement dit une caisse virtuelle équipée d'un terminal de paiement connecté : les transactions par carte bancaire et par chèques-vacances dématérialisés seront enregistrées automatiquement, les reçus et factures disponibles immédiatement, et le suivi sera simplifié pour les trésoriers. Vous pourrez également régler votre séjour depuis votre espace adhérent en ligne ou depuis l'ordinateur situé à l'accueil.

## SE FORMER, PAS À PAS

Un espace de formation en ligne sera mis à disposition des trésoriers et des bénévoles. Il rassemblera de courtes vidéos et des pas à pas pour prendre en main les nouveaux écrans, l'encaissement, le suivi des documents, etc.

The screenshot shows the POS interface for 'Prémanon'. At the top, there are buttons for 401, 402, 403 (highlighted in green), and 404. The main area displays a transaction summary:

Test	20,00 €
4,00	x 5,00 € / Unité(s)
Taxes	1,82 €
<b>Total</b>	<b>20,00 €</b>

Below the summary is a numeric keypad with columns for Client, Note interne, and Actions. The Actions column includes buttons for Qté, %, Prix, and a clear button. A 'Paiement' button is at the bottom.

## PASSER À CHÈQUE-VACANCES CONNECT

Au niveau national, le format papier des chèques-vacances est appelé à disparaître, au profit d'un compte dématérialisé : Chèque-Vacances Connect. Cette version permet un paiement au centime près, directement via une application. Vous pouvez demander à votre employeur de passer à Connect.

Si vous possédez des titres papier, il est possible de les convertir en format Connect en créant un compte sur le site de l'ANCV, puis en suivant la procédure de conversion décrite ici :

<https://cheque-vacances.com/aide-old/changer-format-classic-vers-connect/>.



# Zoom sur quelques nouveautés phares

## LE NOUVEAU COMPTE ADHÉRENT UN "TOUT-EN-UN" POUR LES ADHÉRENTS

Nous mettons en place un tableau de bord intuitif avec des accès directs à "Mon compte", "Mes adhésions", "Mes séjours", etc. Un menu "Mes factures" centralise tous les documents à télécharger. Le regroupement des informations au même endroit réduit les allers-retours et facilite les démarches courantes. Vous pouvez facilement mettre à jour vos données personnelles, gérer les membres de votre famille, renouveler vos adhésions ou encore consulter l'historique de vos réservations. Cette interface unique simplifie la gestion de votre adhésion et de vos séjours au GCU.



## LA RÉSERVATION EN QUELQUES CLICS

Le parcours de réservation a été entièrement repensé pour être plus simple et rapide. Comme sur n'importe quel site de vente en ligne, il vous suffit de choisir votre destination, vos dates de séjour et votre hébergement pour voir apparaître le récapitulatif de votre commande avant de la mettre dans un panier. Un clic sur le bouton "Étape suivante" vous mène directement au paiement, pour une expérience fluide et sans surprise. Vous pouvez également consulter vos commandes et factures. Le système a été entièrement refondu pour supporter plus de connexions lors de l'ouverture des réservations.



## L'ENCAISSEMENT DANS UN POINT DE VENTE

Pour faciliter le travail des trésoriers, l'interface d'encaissement des séjours a été simplifiée. Le trésorier accède d'abord à un bon de commande "séjour", qu'il peut modifier facilement. Il sélectionne ensuite le mode de paiement utilisé par l'adhérent et saisit les montants dans les champs correspondants, comme "chèque" ou "prélèvement". Le récapitulatif se met à jour automatiquement, réduisant ainsi les risques d'erreur de caisse.



## Mon compte

### Abonnement principal

Gérer votre abonnement principal

### Vos commandes

Suivez, visualisez ou payez vos commandes

### Abonnements

Gérer vos abonnements

### Vos séjours

Gérer vos séjours

### Vos factures

Suivez, téléchargez ou payez vos factures

### Membres de la famille

Gérer vos membres de famille



Esmée Cireduetemps

Référence: 10035

3 rue Pratchett

54620 Lancre

France

+33 145 45 45 65

meme.cireduetemps@gcutest.com

[Modifier les informations](#)

### Connexion & Sécurité

Configurez vos paramètres de connexion

# FAQ

## Mon compte et mes accès

### MON COMPTE ACTUEL FONCTIONNERA-T-IL TOUJOURS ?

Votre compte sera entièrement transformé mais vos informations personnelles seront importées. Lors de la première connexion au nouvel espace, il faudra définir un nouveau mot de passe.



### DEVRAI-JE CHANGER MON IDENTIFIANT ?

Votre identifiant sera votre adresse e-mail. Assurez-vous qu'elle vous soit personnelle et à jour ; c'est essentiel pour accéder à votre compte et recevoir nos messages.

### ET POUR LES COMPTES FAMILLE ?

L'objectif est de simplifier la gestion. Chaque membre adulte pourra avoir un compte pour gérer l'adhésion et les séjours des membres de la famille. Les modalités précises seront expliquées avant la mise en service.

### J'AI PERDU MON MOT DE PASSE : COMMENT LE RÉINITIALISER ?

Un lien "Mot de passe oublié" sera disponible. Vous recevrez un e-mail de réinitialisation à l'adresse associée à votre compte.

## Données et documents

### RETROUVERAI-JE L'HISTORIQUE DE MES SÉJOURS ET MES FACTURES ANTÉRIEURS À LA MIGRATION ?

Non. Les factures et l'historique ne seront pas repris mais vous pourrez les obtenir en contactant le secrétariat. Nous vous recommandons de sauvegarder vos factures avant la migration.

### QUE FAIRE SI JE VOIS UNE ERREUR OU UN DOUBLON ?

Vous pourrez mettre à jour vos informations depuis votre compte adhérent. Si ce n'est pas possible signalez l'erreur via l'aide en ligne ou contactez le secrétariat. Nous corrigerons les informations et procéderons à la mise à jour.

## Calendrier et bascule

### Y AURA-T-IL UNE COUPURE DE SERVICE ?

Une courte indisponibilité est prévue au moment de la bascule. Elle sera planifiée hors période de réservation et annoncée à l'avance.

### QUEL EST LE CALENDRIER ?

Déploiement en février 2026, l'objectif est une mise en service pour la saison 2026. Ce calendrier est indicatif.

## Réservations et paiements

### EST-CE QUE CE SERA PLUS COMPLIQUÉ QU'AVANT ?

Non. L'objectif est un parcours plus fluide et intuitif, inspiré des sites de voyages et des plateformes marchandes.

### COMMENT UTILISER MES CHÈQUES-VACANCES CONNECT ?

Vous pourrez payer en ligne avec Chèque-Vacances Connect. Les chèques papier ne seront plus acceptés à partir de la bascule (saison 2026).

### POURRAI-JE PAYER AUTREMENT ?

Oui. Par prélèvement, par carte bancaire et par chèque bancaire. Tous les campings informatisés seront équipés d'un terminal de paiement, ce qui leur permettra d'accepter les paiements par carte bancaire et par Chèques-Vacances Connect. Nous continuerons à accepter les espèces, puisque nous ne pouvons les interdire. Mais l'objectif est de les limiter pour simplifier le travail du trésorier. On pourra aussi payer en ligne depuis son espace adhérent.

## Trésorerie et accueil

### QU'EST-CE QUI CHANGE À L'ACCUEIL DES CAMPINGS ?

Les terminaux de paiement seront directement reliés à la caisse. Les encaissements seront enregistrés automatiquement et un reçu sera disponible immédiatement.

### REÇU OU FACTURE : QUELLE DIFFÉRENCE ?

Le reçu atteste de l'encaissement en trésorerie, c'est un ticket de caisse. La facture est le document comptable téléchargeable depuis votre compte adhérent.

### LES TRÉSORIERS SERONT-ILS FORMÉS ?

Oui. Des vidéos courtes et des guides pas-à-pas seront disponibles. Un soutien supplémentaire sera également prévu lors du lancement.

## Règles et tarifs

### LES RÈGLES DE SÉJOUR ET LES TARIFS CHANGENT-ILS ?

Le projet vise d'abord la modernisation des outils. Les règles et tarifs de référence restent globalement inchangés ; un document dédié expliquera les éventuelles clarifications et modifications.

## Accessibilité et support

### AVEC QUELS APPAREILS PUIS-JE ME CONNECTER ?

Ordinateur, tablette et smartphone récents. Le site s'adapte automatiquement à la taille de l'écran pour offrir une lisibilité optimale.

### ET SI JE NE SUIS PAS À L'AISE AVEC INTERNET ?

L'accueil des campings et le secrétariat peuvent vous accompagner. Vous pouvez aussi demander de l'aide à un proche de confiance.

## Sécurité et RGPD

### MES DONNÉES PERSONNELLES SONT-ELLES PROTÉGÉES ?

Oui. Vos données sont protégées grâce à un hébergement sécurisé, une connexion chiffrée (HTTPS) et une gestion rigoureuse des accès. Le projet respecte pleinement les exigences du RGPD.

### QUI PEUT VOIR MES INFORMATIONS ?

Seuls les salariés et bénévoles habilités y accèdent, et uniquement pour les besoins nécessaires à leur rôle. Tous les accès sont enregistrés et régulièrement vérifiés.

### DOIS-JE REFAIRE MON MANDAT DE PRÉLÈVEMENT ?

En principe, votre mandat actuel reste valable. Si une action est nécessaire (renouvellement ou signature), vous serez guidé pas à pas par e-mail.

## Appel à l'action

### QUE PUIS-JE FAIRE DÈS MAINTENANT ?

Vérifiez que votre adresse e-mail et vos coordonnées sont à jour et que votre mandat SEPA est valide dans votre espace actuel. Cela facilitera le processus de transition.

The screenshot shows a web page with a light blue header bar. On the left is the GCU logo, followed by navigation links: 'Boutique', 'Séjour', 'Help', a shopping cart icon, a search icon, and language options 'Français' and 'Alexandre Wattiez'. To the right is a teal 'Contactez-nous' button. Below the header, the main title 'Sélectionnez votre équipe pour obtenir de l'aide' is displayed in large, bold, black font. Underneath the title are two side-by-side images of a laptop, coffee cup, and notepad on a wooden desk. Each image has a corresponding call-to-action box below it. The left box is labeled 'Service Clientèle' and the right box is labeled 'Soutien aux membres', both in bold black font. Each label has a teal 'CONTACTEZ-NOUS →' link below it. The overall design is clean and professional.